

## MVD Gestiona

---

Ingresar Mercadería en Stock

## Inventario

El módulo de Inventario en MVD Gestiona proporciona una gama de opciones para la administración y control de productos y servicios. En otros instructivos se detalla el proceso de creación de un producto, sin embargo, para la gestión de Inventario, es importante tener presente los siguientes conceptos:

### ► Tipos de productos:

- **Productos Almacenables:** están sujetos al sistema de gestión de inventario completo: reglas de stock mínimo, aprovisionamientos automáticos, etc.
- **Productos consumibles:** siempre se asume que están en cantidad suficiente en su inventario, por lo tanto, sus cantidades disponibles no son rastreadas.
- **Productos de servicio:** son productos no materiales proporcionados por una empresa o un individuo.

### ► Cadena de suministro:

- **Fabricado:** El producto es fabricado internamente o el servicio es suministrado por recursos internos.
- **Comprar:** el producto es comprado de un proveedor, a través de un Pedido de Compra
- **Hacer inventario:** sus clientes son abastecidos desde el stock disponible. Si la cantidad en stock es demasiado baja para cubrir el pedido, se generará un pedido de compra de acuerdo con las reglas de stock mínimo a fin de abastecer los productos requeridos en el pedido.
- **MTO Bajo pedido:** El producto se abastecerá sólo si existe demanda, cada vez que se confirma un pedido de venta. Esto no modifica el stock en el mediano plazo porque se abastecerá la cantidad exacta del pedido.

### ► Stock físico / Cantidad disponible:

- **Productos en stock físico** se encuentran físicamente en el almacén en el momento actual. Esto incluye los productos que ya están asignados para satisfacer las necesidades de producción o los pedidos de venta.
- **Los productos disponibles** están actualmente disponibles para uso en el llenado de una nueva orden para fines tales como producción o distribución. Esta cantidad no incluye los artículos ya asignados a otras órdenes o artículos que se encuentran en tránsito de un proveedor.

## Creación de Inventario Inicial

Considerando los conceptos anteriores, la gestión de Inventario podrá afectar sólo a los productos almacenables.

- ▶ En el módulo de Inventario, ingresar a: Control de Inventario > Productos, luego de clic en Crear para crear un nuevo producto. Configurar el tipo de producto para que sea Almacenable y no consumible:



Figura 1: Selección de Tipo de Producto

- ▶ Para cargar el Inventario Inicial, podrán ingresarse la cantidad a través del botón “Actualizar cantidad de stock físico”:

Figura 2: Actualizar cantidad manual de productos

En dicha pantalla podrá agregarse manualmente la cantidad de producto y Lote/ Nº de serie de ser necesario.

- ▶ Otra opción para la carga de inventario inicial, usualmente utilizada cuando se precisa una carga masiva de productos sería desde el módulo Inventario, acceder al menú Control de Inventario □ Ajustes de Inventario:

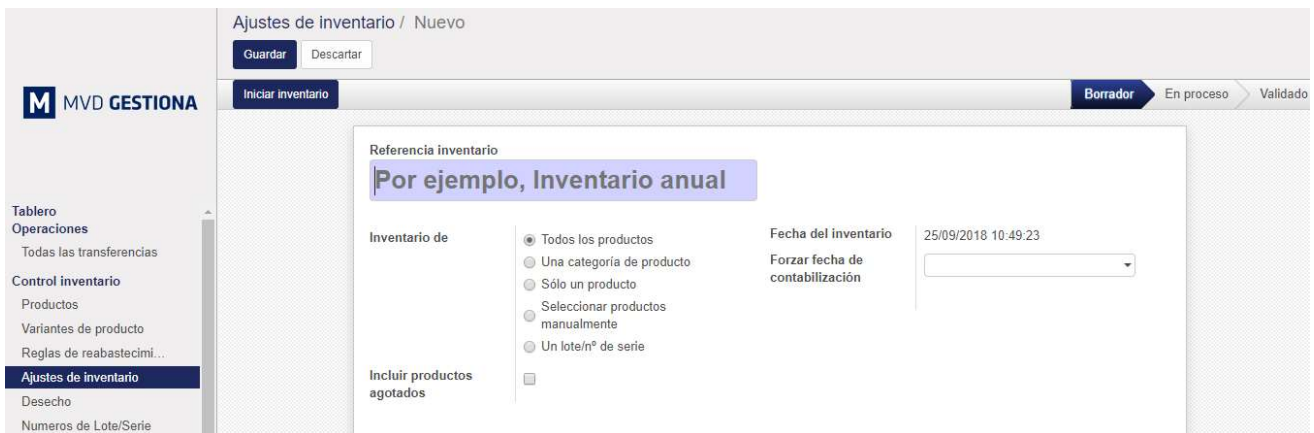


Figura 3: Crear Ajustes de Inventario

- ▶ La primera referencia agregar sería el nombre del ajuste, en este caso inventario inicial. Es importante definir a cuáles productos le será ajustado el inventario:

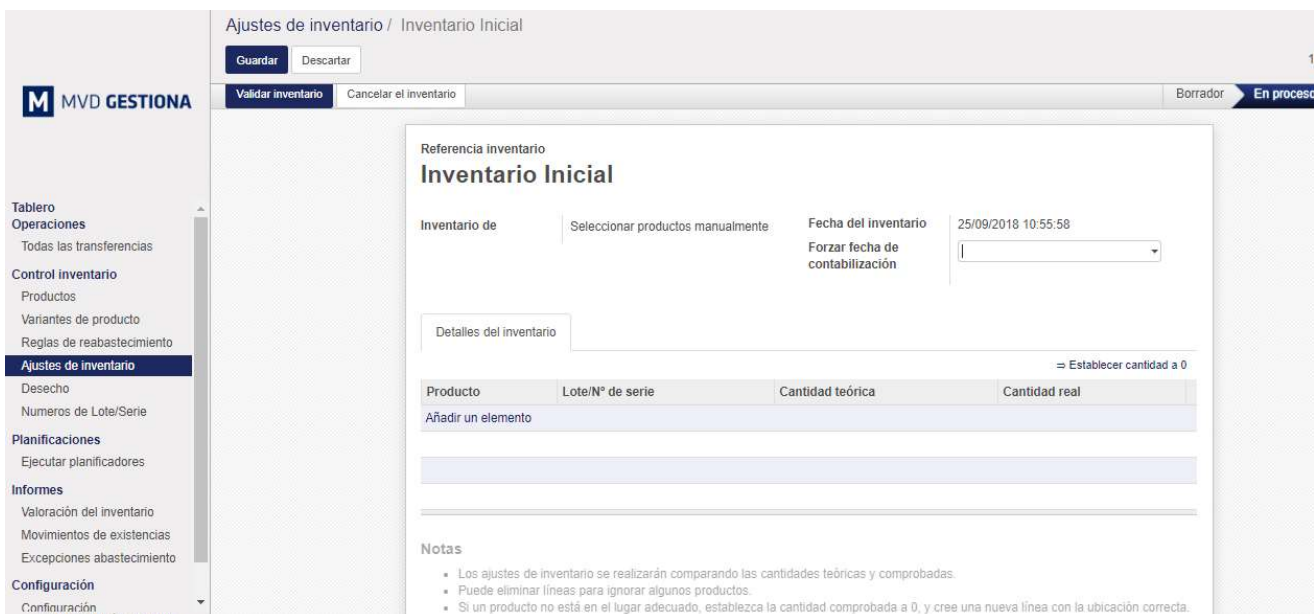


Figura 4: Seleccionar productos a modificar cantidad disponible

En esta sección se podrán agregar las líneas de productos a los que se precisa cambiar la cantidad real en stock. En la parte superior derecha se encuentra la funcionalidad “Establecer cantidad a 0”, la cual llevaría a cero todos los productos agregados en el ajuste de inventario que se encuentra en proceso.

- ▶ Luego de cargados los productos a modificar la disponibilidad real, se procede a guardar y validar el nuevo inventario:

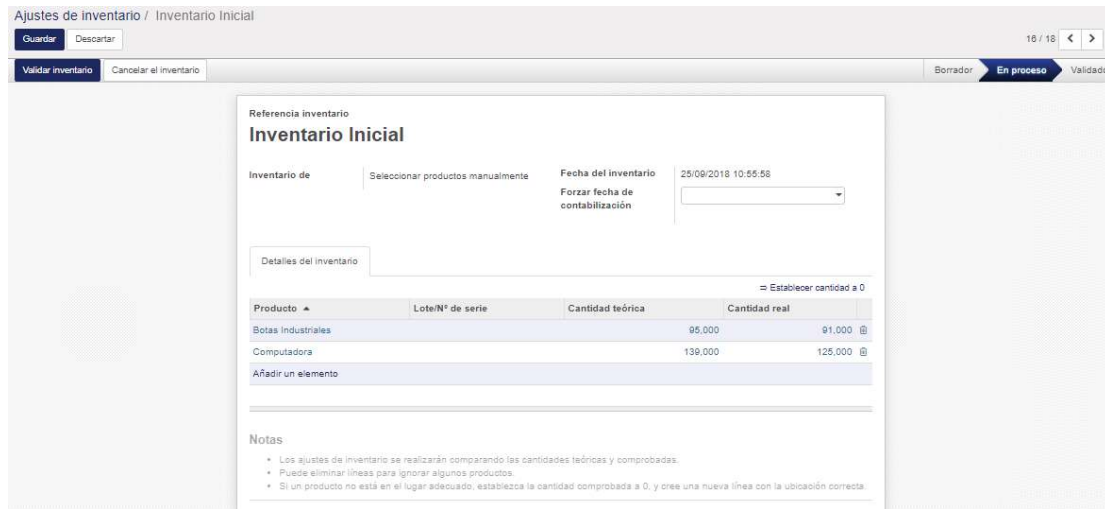


Figura 5: Seleccionar productos a modificar cantidad disponible

- ▶ Al quedar validado el inventario se puede observar en la pestaña “Ajustes de Inventario” las cantidades modificadas y su ubicación:

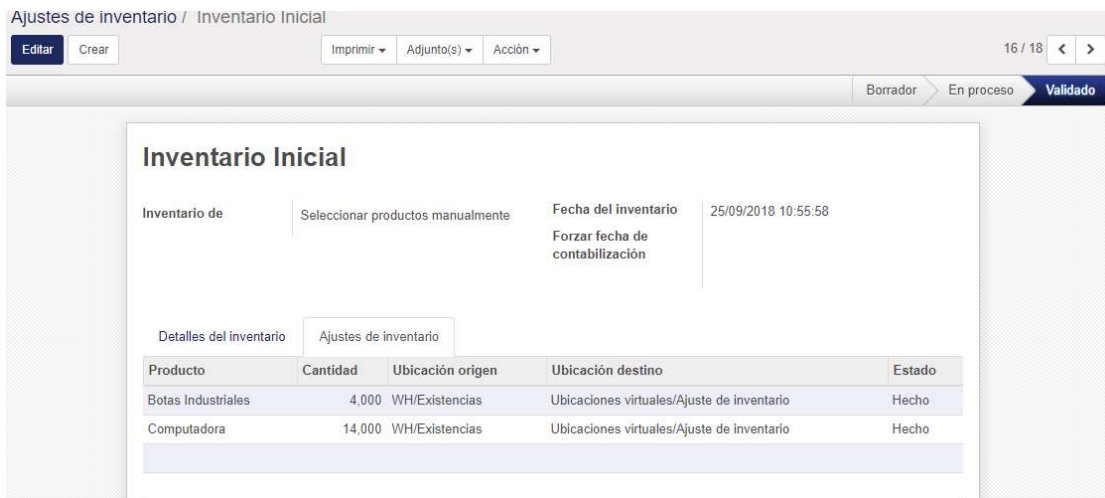


Figura 6: Ajuste de Inventario

## Formas de Ingresar Mercadería en Stock

- ▶ En **MVD Gestiona**, existen dos alternativas para el ingreso de Mercadería en Stock.
  - La primera opción inicia al realizar una solicitud de presupuesto en el módulo de **Compras**:

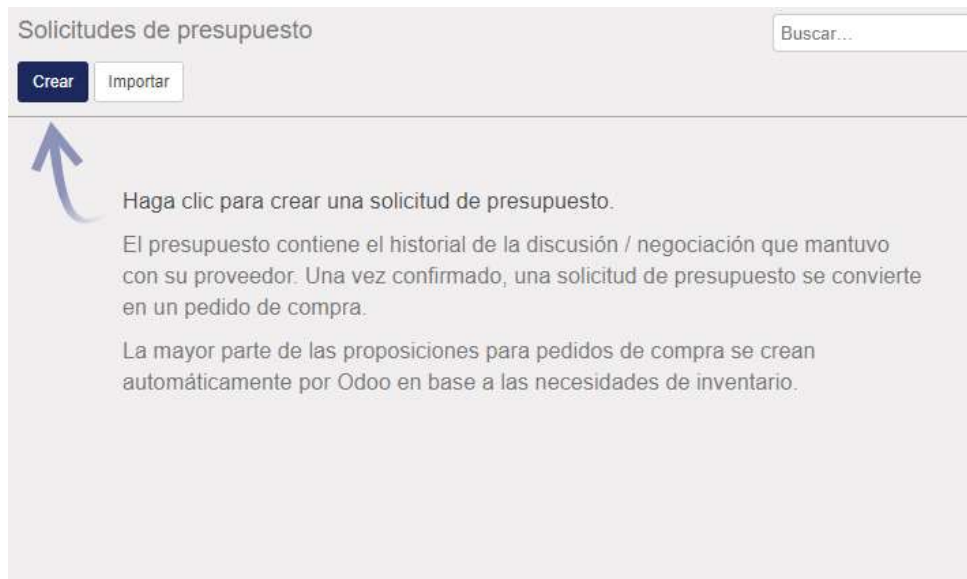


Figura 7: Solicitudes de Presupuesto

En la Solicitud de Presupuesto (SdP) se selecciona el proveedor correspondiente. En caso de que este proveedor tenga definida una moneda en su ficha con la cual se realizan transacciones frecuentemente, esta será establecida por defecto, igualmente modificable en la Solicitud. Además, se podrá agregar referencia de proveedor, y productos a solicitar en la pestaña de productos:



Figura 8: Solicitudes de Presupuesto / Productos

En la pestaña de Entregas y facturas se podrán definir otras especificaciones de ser preciso.

Si el producto tiene configurado una cantidad frecuente de compra y precio, al seleccionar este producto, los datos serán automáticamente mostrados para su consideración y modificación de ser preciso.

Luego de completado los datos, se procede a guardar la Solicitud, la cual podrá ser enviada por correo electrónico desde la plataforma.

Una vez el proveedor haya confirmado la solicitud (enviando el presupuesto por ejemplo), se podrá confirmar el pedido a través del botón superior "Confirmar

Pedido”. Al ser confirmado se observará la siguiente pantalla:

Solicitudes de presupuesto / PO00017: 8.326,50 \$

Editar Crear Imprimir Adjunto(s) Acción 1/1 < >

Enviar PC por correo electrónico Recibir productos Cancelar Bloquear Petición presupuesto Petición de presupuesto enviada Pedido de compra

Pedido de compra  
**PO00017**

Proveedor: Lenovo Fecha de pedido: 27/09/2018 12:06:36

Referencia de proveedor: UYU

Moneda: UYU

Productos Entregas y facturas

Producto	Descripción	Fecha prevista	Cantidad	Precio unitario	Impuestos	Subtotal
Botas Industriales	Botas Industriales	28/09/2018 12:06:36	21.000	325,00	IVA Compras (22%)	6.825,00 \$

1 Envío 0 Facturas de...

Figura 8: Pedido Confirmado

En el botón “Recibir productos” se podrá confirmar si la cantidad ha sido ingresada, afectando con ello el Stock del producto.

En la sección Facturas de Proveedor (botón ubicado en el área superior derecha del pedido) se podrá registrar la factura recibida para su control.

- La segunda alternativa sería acceder al producto desde el módulo de **Inventario** e ingresar la cantidad manualmente a través del botón “Actualizar cantidad de stock físico”.

En este caso, la cantidad ingresada no generará efecto contable, por lo cual deberá registrarse desde el módulo de **Compras** o **Contabilidad** la factura del proveedor, y esta no quedará asociada contra las unidades ingresadas de forma manual.

#### NOTAS: