

MVD Gestiona

Facturación

- ▶ En la vista principal del módulo de Contabilidad, se encuentran cuatro secciones básicas a considerar:



Figura 1: Tablero Módulo de Contabilidad

- ▶ En la sección de ventas se realiza la facturación a los clientes. Con **MVD Gestiona** existen distintas opciones para ingresar una factura. Una de ellas se observa en el Instructivo de Ingreso de Pedido; otra forma de facturar, orientada a la venta de servicios o productos que no requieren control de stock sería haciendo clic en el botón azul crear en “Facturas de cliente”:

Panel de control contable / Nuevo

Guardar Descartar

Validar Cancelar factura Borrador Abierto

Factura borrador

Cliente: [dropdown]
 Plazos de pago: [dropdown]
 Contado/Crédito: [dropdown]
 Ref. Manual: [input]

Fecha factura: [dropdown]
 Comercial: Pymes [dropdown]
 Equipo de ventas: Ventas directas [dropdown]
 Moneda: UYU [dropdown]

Líneas de factura Otra Información

Figura 2: Crear Factura

- ▶ Al ingresar los datos y validar la factura, podrá imprimirse en el formato establecido por DGI:

Facturas de cliente / A296-EF

Editar Crear Imprimir Adjunto(s) Acción 2 / 38

Enviar por correo electrónico Imprimir Registrar pago Nota de crédito Cancelar factura Borrador Abierto

A296-EF

Cliente: A & S LTDA
 Montevideo
 Montevideo 10000
 Uruguay

Fecha factura: 12/11/2018
 Comercial: Pymes
 Equipo de ventas: Ventas directas
 Moneda: UYU

Plazos de pago:
 Contado/Crédito: Contado
 Ref. Manual:

Líneas de factura Otra Información

Producto	Descripción	Cuenta	Cuenta analítica	Etiquetas analíticas	Cantidad	Precio unitario	Descuento (%)	Impuestos	Importe
APPLE iPhone X 256 GB	APPLE iPhone X 256 GB	410000 Ingresos Operativos (de)			1,000	25.000,00	0,00	IVA Ventas (22%)	25.000,00 \$U

Figura 3: Factura Creada

- ▶ Al seleccionar el botón azul “imprimir”, podrá visualizarse la factura en tres formatos (A4-Español, A4-Inglés, Rollo):



www.montevidocomm.uy
MONTEVIDEO COMM - BV. ARTIGAS 1129 -
MONTEVIDEO

RUC COMPRADOR: 21409200017

E-FACTURA

SERIE	NUMERO	PAGO	Moneda
A	296	CONTADO	UYU

**RUC COMPRADOR:
216216220016**

A & S LTDA
Montevideo - Montevideo
Montevideo - UY

FECHA: 12/11/18

DESCRIPCION	CANTIDAD	P. UNITARIO	MONTO
APPLE IPHONE X 256 GB	1,0	25.000,00	25.000,00

REFERENCIAS			
TIPO	SERIE	NUMERO	FECHA
		0	

TOTALES	
NETO IVA T BASICA	25.000,00
IMPORTE IVA T BASICA(22%)	5.500,00
MONTO TOTAL	30.500,00
TOTAL A PAGAR	\$ 30.500,00



RES. 000000000/0
 PUEDE VERIFICAR COMPROBANTE EN:
[HTTP://WWW.DGI.GUB.UY/](http://www.dgi.gub.uy/)
 I.V.A. AL DIA
 CAE Nº 0018001110

Figura 4: Versión Impresa Factura

- ▶ Al seleccionar el botón azul “Registrar Pago” se podrá procesar el pago recibido por el cliente:

Registrar pago ✕

Diario de pago

Cantidad a pagar \$U

Fecha de pago

Concepto

Figura 5: Registro de Pago

- Para registrar un pago se requiere completar los siguientes datos:
 - Asignar el diario al que impactará el dinero ingresado: Banco, Efectivo.
 - Fecha de Pago.
 - Cantidad a pagar.
 - Concepto de Pago: Puede referenciarse la factura, número de cheque o

transacción bancaria si aplica.

- ▶ En caso que se precise realizar una Nota de Crédito, seleccionar el botón “Nota de Crédito” ubicado en el área superior izquierda sobre la factura:

Figura 6: Factura Paga

- ▶ Al ingresar la Nota de Crédito, seleccionar el botón “Nota de Crédito” ubicado en el área superior izquierda sobre la factura:

Figura 7: Ingreso Nota de Crédito

- Para crear la “Nota de Crédito” se requiere completar los siguientes datos:
 - Método de rectificación: el sistema presenta tres opciones, para que esta N.C. sea enviada a DGI se requiere seleccionar la primera “Crear una Nota de Crédito borrador”.
 - Motivo: indica la razón de la cancelación de la factura; Ej: error en la cantidad solicitada por el cliente.
 - Fecha de rectificación.
- ▶ Al seleccionar el botón “Crear Nota de Crédito” se muestra la Nota de Crédito en borrador:

Facturas de cliente / A296-EF / Facturas de cliente / A296-EF / Facturas de cliente

Buscar...

Crear Importar

1-1 / 1

Cliente	Fecha factura	Número	Comercial	Fecha vencimiento	Documento origen	Total	Importe adeudado	Estado
A & S LTDA	12/11/2018		Pymes		A296-EF	-30.500,00 \$U	0,00 \$U	Borrador

Figura 8: Nota de Crédito – Borrador

- ▶ Al seleccionar la Nota de Crédito en borrador, se procede a elegir la forma de pago y se valida en el botón azul “Validar”:

Facturas de cliente / A296-EF / Facturas de cliente / A296-EF / Facturas de cliente / Nota de crédito Devolución

Guardar Descartar

1 / 1

Validar Cancelar factura Borrador Abierto Pagado

Borrador de nota de crédito

Cliente: A & S LTDA Fecha factura: 12/11/2018

Plazos de pago: Comercial: Pymes

Equipo de ventas: Ventas directas

Moneda: UYU

Contado/Crédito: Contado

Ref. Manual:

Producto	Descripción	Cuenta	Cuenta analítica	Etiquetas analíticas	Cantidad	Precio unitario	Descuento (%)	Impuestos	Importe
APPLE	APPLE	410000	Ingresos						IVA Ventas

Figura 9: Nota de Crédito – Borrador

- ▶ En caso que se precise hacer una devolución de un pago del cliente, la Nota de Crédito permite asociarle un pago, el cual reducirá el disponible correspondiente (Efectivo / Banco):

Enviar por correo electrónico Imprimir Registrar pago Cancelar factura Borrador Abierto Pagado

Tiene pagos pendientes para este cliente. Puede asignarlos para marcar la factura como pagada.

Figura 10: Nota de Crédito – Devolución de Pago

NOTAS: